

Прием заявлений

Опубликовано 05.02.2016 15:35

В соответствии с пунктом 8.1. Регламента работы аттестационной комиссии (утвержден приказом МОиН СО от 26.06.2014 № 224-од) Вы можете подать заявление:

1. В форме электронного документа (через сайт Центра профессионального образования). На Главной странице нашего сайта воспользуйтесь баннером «Подать заявление на аттестацию». Подать заявление можно ежедневно в любое удобное для Вас время.

[Рекомендации по заполнению заявления](#)

Внимание! Заявление о проведении аттестации с целью установления квалификационной категории по особой форме (упрощенная процедура без экспертизы результатов работы, представленных в портфолио достижений) можно подать только лично: кроме основного заявления и согласия на обработку персональных данных Вы заполняете заявление на проведение аттестации в особой форме. Необходимо также предоставить заверенные директором (заведующим) копии документов, подтверждающих наличие оснований для упрощенной процедуры («наградной» материал). Т.к. воспользоваться особой формой аттестации может только педагогический работник с действующей первой/высшей категорией, обязательно предоставляется заверенная копия аттестационного листа. Для педагогических работников, живущих за пределами г.Самары, есть возможность пакет документов для прохождения аттестации по особой форме передать через представителей территориальных управлений.

[График приема заявлений о прохождении аттестации по особой форме в территориальных управлениях](#)

2. Лично (на бумажном носителе) в Центре профессионального образования (г.Самара, ул. Ново-Садовая, 106 «Ж», кабинет № 205)

3. Направить заявление в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении:

443020 г.Самара, ул.Высоцкого, дом 10
ЦПО Самарской области, кабинет № 17

(для отдела аттестации)

График приема заявлений (бумажный носитель) на аттестацию педагогических работников (г. Самара, Ново-Садовая, 106 «Ж», кабинет № 205)

День недели	Время
среда	10.00 – 13.00 14.00 – 16.00
пятница	10.00 – 13.00

Документы:

- [Бланк заявления на аттестацию \(основной\)](#)
- [Бланк согласия на обработку персональных данных](#)
- [Образцы заполнения заявлений](#)

Уважаемые**коллеги!**

Напоминаем ещё раз о порядке регистрации заявления педагогического работника на аттестацию в Центре профессионального образования.

1. Заявления оформляются Вами заранее! Бланк заявления (основного), бланк Согласия на обработку персональных данных, а также образцы заполнения заявлений - в свободном доступе на нашем сайте (см. «Отдел аттестации», «Приём заявлений»).
2. Приёмные дни – среда и пятница с 10.00 до 16.00 (перерыв 13.00 – 14.00)
3. Если Вы претендуете на высшую квалификационную категорию либо на аттестацию в особой форме (льготы), обязательно иметь при себе заверенную работодателем копию действующего аттестационного листа.
4. Заявление рекомендуем подать за 3 месяца до окончания действующей квалификационной категории.
5. Согласие на обработку персональных данных заполняется педагогическим работником только собственноручно **по образцу**.

Основное заявления рекомендуем оформлять так:

«Шапка» заявления:	<p>Должность «учитель», «преподаватель», «педагог дополнительного образования» -рядом указывается предмет либо направление деятельности. Например, учитель начальных классов, преподаватель специальных дисциплин, преподаватель по классу скрипки, педагог дополнительного образования (краеведение), педагог дополнительного образования (физкультурно-спортивная направленность) и Т.д.</p> <p>Наименование образовательного учреждения – сокращенный вариант по Уставу (для учреждений СПО-НПО полное наименование, а в скобках - сокращенный вариант по Уставу!)</p> <p>Обязательно указывать (при наличии) муниципальный район.</p>
Строка: «Прошу аттестовать меня в 201_ году на _____ квалификационную категорию по должности (должностям)_____»	Педагогические работники по должности «учитель», «преподаватель», «педагог дополнительного образования» предмет либо направление деятельности НЕ УКАЗЫВАЮТ.

<p>Строка: «Сообщаю о себе следующие сведения: образование»</p>	<p>Специальность указывается как в дипломе!</p>
<p>Строка: «Сведения о повышении квалификации»</p>	<p>Указывается год / годы прохождения курсов повышения квалификации и сокращённое наименование ОУ, проводившего курсовую подготовку. Например, «2012-2013 гг., ТГУ» или «2013г., СИПКРО». НЕ переписывайте тематику каждого блока ИОЧ!</p>
<p>Строка: «Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии / без моего присутствия»</p>	<p>Нужное подчеркнуть! Напоминаем: основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации. Процедура заканчивается принятием решения о соответствии/ несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к заявленной категории, путем голосования членов аттестационной комиссии. Педагог может воспользоваться своим правом присутствовать при его аттестации (рассмотрении результатов экспертизы) на заседании аттестационной комиссии и лично убедиться в соблюдении принципов коллегиальности, гласности, открытости процедуры. Результаты аттестации будут сообщены педагогическому работнику после подведения итогов открытого голосования. Выбор за Вами!</p>
<p>Обязательно к заполнению!</p>	<p>Укажите свой адрес электронной почты</p>