

Методические рекомендации по оформлению портфолио достижений

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276, и на основании Регламента работы аттестационной комиссии, сформированной для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Самарской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.06.2014 № 224-од).

Аттестация представляет собой экспертизу документов и материалов, собранных в индивидуальной папке аттестуемого работника (портфолио достижений).

Цель данных рекомендаций – конкретизировать требования к составлению и оформлению портфолио достижений.

Структура и содержание портфолио достижений

Портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель собранных аттестуемым педагогическим работником документов и материалов, свидетельствующих о результатах его профессиональной деятельности в заявленной должности за **межаттестационный период**.

Под межаттестационным периодом следует понимать:

5 лет в случае, если педагогический работник аттестуется повторно (с первой квалификационной категории на первую либо с высшей квалификационной категории на высшую);

минимум 2 года в случае, если педагогический работник **впервые** аттестуется с первой квалификационной категории на высшую квалификационную категорию. Основная цель составления портфолио достижений в данном случае – проанализировать и представить **значимые профессиональные результаты**, достигнутые педагогическим работником **за два года с момента присвоения** ему первой квалификационной категории.

Основными принципами составления портфолио являются полнота и конкретность представленных сведений, достоверность информации, а также **системность**: копии свидетельств и сертификатов о создании и размещении на сайтах продуктов профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника **накануне аттестации** (в течение последних трёх месяцев) при проведении экспертизы **не рассматриваются**.

Структура портфолио достижений включает в себя разделы, количество и наименование которых зависит от показателей, указанных в экспертном заключении о результатах анализа профессиональной деятельности по должностям педагогических работников. Набор документов по каждому показателю **предваряется разделительным листом**, включающим в себя номер и наименование показателя.

В титульном листе портфолио достижений (Приложение 1) указываются: фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность, его место работы, заявленная квалификационная категория, дата проведения экспертизы (по графику).

Далее идет визитная карточка, содержащая дополнительные сведения об аттестуемом работнике (Приложение 2).

Далее - перечень документов и материалов (содержание).

Основное содержание портфолио достижений составляют материалы и документы, представленные на бумажном носителе в виде справок, отчетов, таблиц, распечаток, копий грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.п.

Оформление портфолио достижений

Все материалы портфолио предоставляются на бумажном носителе: текст - шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный (кроме таблиц).

Подготовленные документы и материалы по каждому из показателей вкладываются **в папку-скоросшиватель в твердом переплете**, каждый лист (А-4) подшивается с помощью дырокола (**без файлов и скрепок**). Документы предоставляются в копиях, заверенных руководителем образовательной организации.

Портфолио аттестуемому не возвращается, отзыв на портфолио не дается

**Примерный перечень документов и материалов, необходимых для проведения
оценки профессиональной деятельности инструктора по физической культуре**

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Заявленная квалификационная категория _____

№ п/п	Наименование показателя	Подтверждающие документы ¹
1	2	3
1.	Результаты повышения квалификации по профилю педагогической деятельности, профессиональная переподготовка	1. Копии документов установленного образца о курсах повышений квалификации (удостоверений, свидетельств, сертификатов). 2. Справки об участии в семинарах по внедрению ФГОС дошкольного образования (ДО); 3. Справка о заочном обучении в вузе (с указанием факультета).
2.	Результаты использования новых образовательных технологий	1. Самоанализ результатов использования новых образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе, заверенный руководителем ДОО; 2. Сценарий/конспект занятия, мероприятия с использованием ЭОР / новых образовательных технологий, проведенного педагогическим работником (2-3 по выбору аттестуемого); 3. Адрес сайта ДОО; 4. Копии свидетельств, сертификатов о создании и размещении на сайтах продуктов профессиональной деятельности с использованием новых образовательных технологий (возможно предоставление иных материалов, подтверждающие использование в своей деятельности новых образовательных технологий в образовательном процессе).
3.	Эффективность осуществления просветительской деятельности	1. Тематика консультаций для педагогов и родителей за межаттестационный период; 2. Тематика бесед с детьми разного возраста за межаттестационный период; 3. Копии материалов, характеризующих результаты осуществления просветительской деятельности.
4.	Выполнение требований по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в дошкольной образовательной организации	Справка руководителя ДОО.

¹ Копии документов по всем критериям заверяются руководителем ДОО

№ п/п	Наименование показателя	Подтверждающие документы
1	2	3
5.	Результаты организации предметно-пространственной развивающей среды ДОО по направлению профессиональной деятельности педагогического работника	1. Справка руководителя ДОО; 2. Презентации с фотографиями (на электронном или бумажном носителях) / видеоролики (по выбору педагогического работника).
6.	Результаты организации кружковой работы	1. Копия приказа ДОО. 2. Копия дополнительной образовательной программы 2. Копии материалов, подтверждающих выступления воспитанников.
7.	Удовлетворённость родителей воспитанников (их законных представителей) работой педагогического работника (по результатам независимого анкетирования)	1. Справка по результатам анкетирования, составленная руководителем ДОО; 2. Итоговый (сводный) лист анкеты удовлетворенности родителей воспитанников (их законных представителей) работой аттестующегося педагогического работника
8.	Результаты обобщения и распространения собственного педагогического опыта; наличие публикаций, печатных изданий	1. Таблица, отражающая результаты обобщения и распространения собственного педагогического опыта, наличия публикаций, печатных изданий, заверенная руководителем ДОО (Приложение № 4); 2. Выписки из протоколов, приказов, копии программ мероприятий; 3. Адрес сайта ДОО; список авторских публикаций, копия титульного листа печатного издания, страница «Содержание» сборника, в котором помещена публикация; интернет-адрес (обязательно наличие копии свидетельства о регистрации интернет-ресурса в качестве СМИ), скриншот или сертификат (указываются публикации, изданные в межаттестационный период, включая интернет-публикации).
9.	Результаты публичного представления собственного педагогического опыта по организации и проведению образовательного процесса (проведение мероприятий с воспитанниками, в том числе в рамках сопровождения педагогической практики студентов, слушателей курсов)	1. Таблица, отражающая результаты публичного представления инструктора по физической культуре собственного педагогического опыта по организации и проведению образовательного процесса, заверенная руководителем ДОО (Приложение № 3); 2. Копии программ мероприятий, справки организаторов мероприятий.
10.	Профессиональная активность (участие в жюри (оргкомитетах) конкурсов, в работе творческих групп и т.п.)	1. Таблица, подтверждающая профессиональную активность педагогического работника, заверенная руководителем ДОО (Приложение № 6); 2. Выписки из протоколов, приказов, копии свидетельств.
11.	Поощрения за профессиональную деятельность	1. Таблица, отражающая наличие поощрений за профессиональную деятельность в межаттестационный период, заверенная руководителем ДОО (Приложение № 5);

№ п/п	Наименование показателя	Подтверждающие документы
1	2	3
		2. Копии грамот, благодарностей, выписки из приказов, копии удостоверений о награждении.
12.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	Справка руководителя ДОО о наличии/отсутствии административного взыскания, обоснованных жалоб от родителей воспитанников (их законных представителей).

Наименование образовательной организации

ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ
для проведения экспертной оценки результативности деятельности

Составил:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Заявлена _____ квалификационная категория

Дата проведения экспертизы _____
(в соответствии с графиком)

Год

Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

Ф.И.О. аттестуемого _____

Год	Название конференции, семинара или др. мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)	Форма участия (докладчик, ведущий круглого стола, секции и т.д.)	Документ, подтверждающий участие: диплом, свидетельство, сертификат, (при наличии такового)	Выходные данные и объем в печатных листах (в случае опубликования)

Руководитель ДОО _____ / _____ /

Результаты публичного представления собственного педагогического опыта профессиональной деятельности по организации и проведению образовательного процесса

Ф.И.О. аттестуемого _____

Дата проведения мероприятия	Полное наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)	Организаторы мероприятия	Место проведения мероприятия	Форма публичного представления собственного педагогического опыта по организации и проведению образовательного процесса (занятие, игра, др. мероприятия)	Результат участия (статус – участник, призер с указанием места и др.)

Руководитель ДОО _____ / _____ /

Профессиональная активность педагогического работника

Ф.И.О. аттестуемого _____

Год	Наименование мероприятия (руководство методическим объединением, творческой группой, конкурсы, экспертные советы, и т.д.) с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, районный, городской (окружной))	Форма участия (руководитель МО, творческой группой, председатель жюри, член жюри, председатель экспертного совета, член экспертного совета, и т.д.)	Документ, подтверждающий участие (выписки из протоколов, приказов, копии свидетельств, выходные данные (в случае опубликования))

Руководитель ДОО _____ / _____ /

Приложение 5

Поощрения за профессиональную деятельность

Ф.И.О. аттестуемого _____

Год	Форма поощрения	Уровень (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)

Руководитель ДОО _____ / _____ /