

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №188
_____ М.В. Завьялова

План-график основных мероприятий

по подготовке к внедрению ФГОС ДО в МБДОУ №188

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОУ.

Задачи:

1. Организовать методическое и информационное сопровождения внедрению ФГОС ДО в ДОУ.
2. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие внедрению введения ФГОС ДО в ДОУ.
3. Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулируемыми внедрению ФГОС ДО в ДОУ.
4. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.
5. Создать условия для финансового обеспечения внедрения ФГОС ДО в ДОУ.

Творческая группа участников: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ.

Ожидаемые результаты:

- организация методического сопровождения, способствующего внедрению ФГОС ДО в ДОУ.
- разработка организационно-управленческого решения, регулирующего внедрение ФГОС ДО в ДОУ.
- создание нормативно-правовой базы, регулирующей внедрение ФГОС ДО в ДОУ.
- организация эффективной кадровой политики, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО в ДОУ.
- создание условий для финансового обеспечения внедрения ФГОС ДО в ДОУ.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результаты
<i>1. Организационное обеспечение введения ФГОС в ДОУ</i>				
1	Создание творческой группы по подготовке к внедрению ФГОС.	Сентябрь 2014	заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы. Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке и внедрения ФГОС.
2	Утверждение положения о творческой группе.	Сентябрь 2014	заведующий	Положение о творческой группе. Приказ «Об утверждении положения о творческой группе».
3	Разработка и утверждение плана-графика основных мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС ДО.	Октябрь 2014	Заведующий, старший воспитатель	Мероприятия, обеспечивающие внедрение ФГОС. План-график основных мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС дошкольного образования.
4	Разработка плана методического	Октябрь 2014 –	старший воспитатель	Повышение профессиональной

	сопровождения введения ФГОС ДО в ДОУ.	январь 2015		компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
5	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в ДОУ.	декабрь- январь 2014-2015 учебного года	Заведующий, старший воспитатель	Выявление недочетов и учет их при создании условий для реализации ФГОС ДО в ДОУ.
2. Нормативное обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования				
1	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	февраль 2015	заведующий	Локальные акты, нормативные документы, регламентирующие введение ФГОС. Документы, регламентирующие введение ФГОС.
2	Приведение должностных инструкций работников ОУ в	Май 2015	заведующий	Должностные инструкции работников ОУ в соответствие с

	соответствие с требованиями ФГОС			требованиями ФГОС. Должностные инструкции.
3	Изучение образовательного плана по переходу на ФГОС	январь-май 2015	заведующий, старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации ФГОС ДО
4	Внесение изменений в программу развития ДОУ. Определение плана развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС	в течение 2014-2015 учебного года	старший воспитатель, творческая группа ДОУ	Наличие программы развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС. Программа развития.
5	Организация работы по разработке ООП ДОУ в соответствии с примерной образовательной программой.	февраль-август 2014-2015 учебного года	Заведующий, старший воспитатель, творческая группа	Изменения и дополнения к основной образовательной программе МДОУ в соответствии с ФГОС ДО. ООП ДО ДОУ.
6	Обсуждение и утверждение ООП	сентябрь 2015	заведующий, старший	Наличие ООП ДОУ.

	ДОУ.		воспитатель	Приказ об утверждении ООП ДОУ.
7	Комплектование ДОУ базовыми документами, дополнительными материалами, учебными и справочными пособиями ФГОС.	постоянно	заведующий, старший воспитатель	Базовые документы, учебные и справочные пособия по ФГОС. Аналитическая справка.
<i>3. Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС</i>				
1	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОУ	в течение 2014-2015 учебного года	старший воспитатель, творческая группа ДОУ	Анкетирование педагогических работников ДОУ. Аналитическая справка.
2	Выявление проблем и учет их при организации методического сопровождения.	ежегодно	старший воспитатель, творческая группа ДОУ	Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.
3	Организация непрерывного повышения квалификации педагогических кадров.	постоянно	заведующий, старший воспитатель	Подготовка педагогических кадров к внедрению ФГОС ДО. Документ об окончании

				курсовой подготовки.
4	Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам освоения программ	в течение 2014-2015 учебного года	старший воспитатель	Наличие требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам освоения программ Аналитическая справка
5	Разработка календарно-тематических планов педагогами.	в течение 2014-2015 учебного года	ст. воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ	Наличие календарно-тематических планов. Аналитическая справка.
6	Организация консультирования педагогов по вопросам психолога – педагогического сопровождения введения ФГОС ДО.	постоянно	педагог - психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики. План работы педагога – психолога.
7	Педсовет на тему:	сентябрь	заведующий,	Определение

	«Готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО».	2015 года	старший воспитатель	уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС. Протокол.
4. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС				
1	Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через информационные стенды, сайт, родительские собрания	в течение 2014-2015 учебного года по плану взаимодействия	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	Систематическое обновление информации для общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО. Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через информационные стенды, сайт, родительские собрания.
2	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС	по итогам 2014-2015 учебного года	старший воспитатель, педагоги ДОУ	Публичный доклад Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС

3	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о внедрении в РФ ФГОС ДО).	на каждом этапе внедрения ФГОС ДО	старший воспитатель	Результаты анкетирования и анализ выявленных проблем, и их учёт при организации методического сопровождения. Аналитическая справка.
4	Размещение на сайте ДОУ информации о внедрении ФГОС ДО	в течение всего периода	старший воспитатель, ответственный за сайт.	Обеспечение публичной отчетности о ходе подготовки к внедрению ФГОС ДО.
5. Финансовое обеспечение введения ФГОС в ДОУ				
1	Определение финансовых затрат (объем, направление) по подготовке к внедрению ФГОС ДО	в течение всего периода	Заведующий	Проект бюджета на весь период с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС ДО
2	Анализ и оценка финансовых условий детского сада по реализации ООП ДО. Привлечение дополнительных средств в ДОУ для	в течение всего периода	Заведующий	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности, образовательную программу. Привлечение

	осуществления деятельности по совершенствованию материально- технических, учебно- материальных, медико- социальных, информационно- методических, психолого- педагогических, финансовых, кадровых условий.			дополнительных средств
--	---	--	--	---------------------------