

## **Методические рекомендации по оформлению портфолио достижений**

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276, и на основании Регламента работы аттестационной комиссии, сформированной для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Самарской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.06.2014 № 224-од).

Аттестация представляет собой экспертизу документов и материалов, собранных в индивидуальной папке аттестуемого работника (портфолио достижений).

Цель данных рекомендаций – конкретизировать требования к составлению и оформлению портфолио достижений.

### **Структура и содержание портфолио достижений**

Портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель собранных аттестуемым педагогическим работником документов и материалов, свидетельствующих о результатах его профессиональной деятельности в заявленной должности за **межаттестационный период**.

Под межаттестационным периодом следует понимать:

**5 лет** в случае, если педагогический работник аттестуется повторно (с первой квалификационной категории на первую либо с высшей квалификационной категории на высшую);

**минимум 2 года** в случае, если педагогический работник **впервые** аттестуется с первой квалификационной категории на высшую квалификационную категорию. Основная цель составления портфолио достижений в данном случае – проанализировать и представить **значимые профессиональные результаты**, достигнутые педагогическим работником **за два года с момента присвоения** ему первой квалификационной категории.

Основными принципами составления портфолио являются полнота и конкретность представленных сведений, достоверность информации, а также **системность**: копии свидетельств и сертификатов о создании и размещении на сайтах продуктов профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника **накануне аттестации** (в течение последних трёх месяцев) при проведении экспертизы **не рассматриваются**.

Структура портфолио достижений включает в себя разделы, количество и наименование которых зависит от показателей, указанных в экспертном заключении о результатах анализа профессиональной деятельности по должностям педагогических работников. Набор документов по каждому показателю **предваряется разделительным листом**, включающим в себя номер и наименование показателя.

В титульном листе портфолио достижений (Приложение 1) указываются: фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность, его место работы, заявленная квалификационная категория, дата проведения экспертизы (по графику).

Далее идет визитная карточка, содержащая дополнительные сведения об аттестуемом работнике (Приложение 2).

Далее - перечень документов и материалов (содержание).

Основное содержание портфолио достижений составляют материалы и документы, представленные на бумажном носителе в виде справок, отчетов, таблиц, распечаток, копий грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.п.

### **Оформление портфолио достижений**

Все материалы портфолио предоставляются на бумажном носителе: текст - шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный (кроме таблиц).

Подготовленные документы и материалы по каждому из показателей вкладываются **в папку-скоросшиватель в твердом переплете**, каждый лист (А-4) подшивается с помощью дырокола (без файлов и скрепок). Документы предоставляются в копиях, заверенных руководителем образовательной организации.

**Портфолио аттестуемому не возвращается, отзыв на портфолио не дается**

**Примерный перечень документов и материалов, необходимых для проведения  
оценки профессиональной деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Заявленная квалификационная категория \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Подтверждающие документы <sup>1</sup>
1	2	3
1.	Результаты повышения квалификации по профилю педагогической деятельности	Копии документов установленного образца о курсах повышения квалификации (свидетельство, сертификат, именной образовательный чек, диплом);
2.	Соответствие данных заключения ПМПК индивидуальной программе развития ребёнка	1. Копия психолого-педагогической характеристики ребенка; 2. Копия индивидуальной программы развития ребенка; 3. Аналитический отчёт о результатах реализации индивидуальной программы развития ребенка (за год, предшествующий аттестации).
3.	Наличие положительной динамики коррекции развития обучающихся (по итогам внутреннего мониторинга)	1. Таблица «Мониторинг коррекционно-логопедической работы в группе обучающихся», отражающая результаты <u>за год, предшествующий аттестации</u> , заверенная руководителем образовательной организацией (ОО) (Приложение № 3 для <b>учителя-логопеда</b> ), 2. Таблица «Мониторинг коррекционно-развивающей работы в группе обучающихся» (Приложение № 4 для <b>учителя-дефектолога</b> ); 2. Аналитическая справка о результатах мониторинга (за год, предшествующий аттестации), заверенная руководителем ОО.
4.	Наличие стабильных результатов коррекции развития обучающихся (по итогам внешнего мониторинга)	1. Таблица, отражающая результаты коррекции за межаттестационный период, заверенная руководителем ОО (Приложение № 5); 2. Справка по данным ПМПК <sup>2</sup> , составленная руководителем ОО <i>либо аналитическая справка об успеваемости обучающихся (по результатам первичной диагностики (на начало обучения) и заключительной диагностики (на выпуске из ОО) или при переходе из одного звена (младшие классы, средние классы, старшие классы) в другое</i> ), составленная заместителем руководителя ОО.

<sup>1</sup> Копии документов по всем критериям заверяются руководителем ОО.

5.	Удовлетворённость родителей работой учителя-логопеда/дефектолога (по результатам независимого анкетирования)	1. Справка руководителя образовательной организации (за межаттестационный период); 2. Итоговый лист анкеты выявления рейтинга аттестующегося педагога (за межаттестационный период).
6.	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	1. Таблица с перечнем мероприятий и форм распространения собственного педагогического опыта аттестуемого, заверенная заместителем руководителя ОО (Приложение № 6); 2. Выписки из приказов / копий приказов ОО об участии аттестуемого педагога в перечисленных мероприятиях; копии программ мероприятий, сертификатов участников данных мероприятий; 3. Список авторских публикаций, копия титульного листа печатного издания, страница «Содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат (указываются публикации, изданные в межаттестационный период, включая интернет-публикации).
7.	Результаты публичного представления собственного педагогического опыта	1. Лист регистрации присутствующих на уроке/занятии, заверенный руководителем образовательного учреждения; 2. Список «открытых» уроков/занятий, заверенный руководителем, по форме: год, тема, уровень и тема мероприятия; программы мероприятий.
8.	Профессиональная активность (участие в экспертных комиссиях, творческих группах; в оргкомитетах, жюри конкурсов; сопровождение педагогической практики студентов)	1. Таблица, подтверждающая профессиональную активность педагогического работника в межаттестационный период, заверенная руководителем ОО (Приложение № 7); 2. Выписки из протоколов, приказов, копии свидетельств.

<sup>2</sup> Могут быть представлены данные иной организации, наделённой правом проведения внешнего мониторинга.

9.	Результаты руководства профессиональным объединением <sup>3</sup>	1. Копии приказов / выписки из приказов.
10.	Результаты участия в реализации образовательных программ экспериментальных, опорных площадок, лабораторий, ресурсных центров <sup>4</sup>	1. Копия приказа/распоряжения исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о наличии в ОО экспериментальной, опорной площадки, лаборатории, ресурсного центра; справка руководителя ОО об участии аттестуемого педагога в экспериментальной работе; 2. Копия титульного листа авторской программы / методического пособия; 3. Копия Пояснительной записки авторской программы / страницы «Содержание» методического пособия, последнего листа печатного издания с указанием количества экземпляров ( <b>при наличии</b> ); 4. Копии рецензий.
11.	Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства	1. Таблица, отражающая результаты участия в профессиональных конкурсах (Приложение № 8); 2. Копия диплома, заверенная руководителем ОО.
12.	Поощрения за профессиональную деятельность	1. Таблица, отражающая наличие поощрений за профессиональную деятельность в меж-аттестационный период (Приложение № 9); 2. Копии грамот, благодарностей, выписки из приказов, копии удостоверений о награждении.
13.	Отсутствие / наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	Справка руководителя ОО об отсутствии/наличии административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений.

<sup>3</sup> Показатели № 9-11 только для учителей-логопедов/дефектологов, претендующих на высшую квалификационную категорию

<sup>4</sup> В случае отсутствия в ОО экспериментальной, опорной площадки, лаборатории, ресурсного центра возможно предоставление авторской программы с рецензиями или методического пособия, рекомендованного для использования в ОО.

Приложение № 1  
*ОБРАЗЕЦ*

Наименование образовательной организации

**ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ**

для проведения экспертной оценки результативности профессиональной деятельности

Составил:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Заявлена \_\_\_\_\_ квалификационная категория

Дата проведения экспертизы \_\_\_\_\_  
(в соответствии с графиком)

Год

Приложение № 2

*ОБРАЗЕЦ*

**Визитная карточка**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Образование, наименование образовательной организации, год окончания \_\_\_\_\_
4. Должность, по которой выходит на аттестацию \_\_\_\_\_
5. Место работы \_\_\_\_\_
6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
7. Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_





Средний показатель по группе													

*Примечание:* первая цифра в столбце – показатель на начало года, вторая цифра – на конец года.

*Условные обозначения:* н - низкий, н/с - ниже среднего, с - средний, д - достаточный (**либо те, что используются в ОО**) с оценочным ключом (что обозначают данные параметры, например: Н - Ребенок не понимает и не проявляет реакции на обращенную речь. Не соотносит слова с предметом или картинкой. Н/С - Понимает частотные слова, постоянно встречающиеся в бытовой речи. Может соотносить их с картинками или реальными предметами. С - Ребенок понимает и соотносит слова с предметами и картинками. У него затруднено понимание грамматических изменений слов, смешивает квазиомонимы (похоже звучащие слова). Д - Ребенок хорошо ориентируется в названиях предметов, знает много названий действий, различает изменения значений, вносимых отдельными частями слова (приставками, суффиксами, окончаниями). Может быть тоже в виде таблицы).

Руководитель ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

Приложение № 4

Мониторинг коррекционно-развивающей работы в группе обучающихся за \_\_\_\_\_ учебный год<sup>5</sup>.

Ф.И.О. аттестуемого \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> В таблицу могут быть внесены изменения (показатели) в соответствии с видом нарушения и типом ОО.

Фамилия, имя ребенка (условное обозначение)	Заключение ПМПК	Понимание речевой инструкции	Представления об окружающей действительности	Социальное развитие	Элементарные математические представления	Сенсорное развитие (цвет, форма, величина)	Мышление	Сформированность крупной и мелкой моторики	Коммуникативная деятельность	Игра	Продуктивные виды деятельности	Культурно-гигиенические навыки
Средний показатель по группе												

**Примечание:** первая цифра в столбце – показатель на начало года, вторая цифра – на конец года.

**Условные обозначения:** н - низкий, н/с - ниже среднего, с - средний, д - достаточный (либо те, что используются в ОО) с оценочным ключом (что обозначают данные параметры, например: **Н** - Ребенок не принимает и не понимает задание...; в условиях обучения действует неадекватно. **Н/С** – принимает задание, но самостоятельно выполнить не может, не понимает условия задания. К результату безразличен. **С** - принимает и понимает задание. Выполняет задание после обучения, заинтересован в результате своей деятельности. **Д** - понимает и принимает задание, выполняет его самостоятельно. Заинтересован в конечном результате). Может быть тоже в виде таблицы).

Руководитель ОО  
МП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 5

Результаты коррекции развития обучающихся с ОВЗ<sup>6</sup>

<sup>6</sup> В таблицу (столбцы) могут быть внесены изменения в соответствии с видом нарушения и типом ОО.

Ф.И.О. аттестуемого \_\_\_\_\_

	Количество обучающихся в группе	Продолжили (начали) обучение по программе ..... (название программы)	Переведены на обучение по программе нормы (название программы)	Переведены на обучение по программе ... (название программы)...	Выпущены из сада в массовую школу	Выпущены из сада в массовую школу в коррекционный класс	Выпущены из сада в спец школу
Начало обучения (начало года)	15*	15*					
Окончание обучения (конец года)			2*	7*	6*	0*	0*

К таблице составить комментарии, в которых указываются диагнозы по заключениям ПМПК на начало и конец года в количественном и процентном соотношении (было 5 ОНР 1 уровня, стало 3 ОНР 2 уровня, 2 ОНР 3 уровня)

\*образец заполнения таблицы

Руководитель ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 6

Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

Ф.И.О. аттестуемого \_\_\_\_\_

<b>Год</b>	<b>Название конференции, семинара или др. мероприятия с указанием статуса</b> (международный, всероссийский, региональный, окружной, городской и пр.)	<b>Форма участия</b> (докладчик, ведущий круглого стола, секции и т.д.)	<b>Документ, подтверждающий участие: диплом, свидетельство, сертификат</b> (при наличии такового)	<b>Выходные данные и объем в печатных листах</b> (в случае опубликования)

Заместитель руководителя ОО  
МП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 7

**Профессиональная активность**

**Ф.И.О. аттестуемого** \_\_\_\_\_

<b>Год</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Форма участия</b>	<b>Документ, подтверждающий</b>
------------	---------------------------------	----------------------	---------------------------------

	(конкурсы, экспертные советы и т.д.) с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, районный, городской (окружной))	(председатель жюри, член жюри, председатель экспертного совета, член экспертного совета и т.д.)	<b>участие</b> (выписки из протоколов, приказов, копии свидетельств, выходные данные (в случае опубликования))

Руководитель ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП

Ф.И.О. аттестуемого \_\_\_\_\_

Год	Наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, окружной, городской и пр.)	Результат участия	Документ, подтверждающий участие: грамота, диплом, свидетельство, сертификат

Руководитель ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП

**Поощрения за профессиональную деятельность****Ф.И.О. аттестуемого** \_\_\_\_\_

<b>Год</b>	<b>Форма поощрения</b>	<b>Уровень</b> (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)

Руководитель ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП