

Методические рекомендации по оформлению портфолио достижений

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276, и на основании Регламента работы аттестационной комиссии, сформированной для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Самарской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.06.2014 № 224-од).

Аттестация представляет собой экспертизу документов и материалов, собранных в индивидуальной папке аттестуемого работника (портфолио достижений).

Цель данных рекомендаций – конкретизировать требования к составлению и оформлению портфолио достижений.

Структура и содержание портфолио достижений

Портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель собранных аттестуемым педагогическим работником документов и материалов, свидетельствующих о результатах его профессиональной деятельности в заявленной должности за **межаттестационный период**.

Под межаттестационным периодом следует понимать:

5 лет в случае, если педагогический работник аттестуется повторно (с первой квалификационной категории на первую либо с высшей квалификационной категории на высшую);

минимум 2 года в случае, если педагогический работник **впервые** аттестуется с первой квалификационной категории на высшую квалификационную категорию. Основная цель составления портфолио достижений в данном случае – проанализировать и представить **значимые профессиональные результаты**, достигнутые педагогическим работником **за два года с момента присвоения** ему первой квалификационной категории.

Основными принципами составления портфолио являются полнота и конкретность представленных сведений, достоверность информации, а также **системность**: копии свидетельств и сертификатов о создании и размещении на сайтах продуктов профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника **накануне аттестации** (в течение последних трёх месяцев) при проведении экспертизы **не рассматриваются**.

Структура портфолио достижений включает в себя разделы, количество и наименование которых зависит от показателей, указанных в экспертном заключении о результатах анализа профессиональной деятельности по должностям педагогических работников. Набор документов по каждому показателю **предваряется разделительным листом**, включающим в себя номер и наименование показателя.

В титульном листе портфолио достижений (Приложение 1) указываются: фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность, его место работы, заявленная квалификационная категория, дата проведения экспертизы (по графику).

Далее идет визитная карточка, содержащая дополнительные сведения об аттестуемом работнике (Приложение 2).

Далее - перечень документов и материалов (содержание).

Основное содержание портфолио достижений составляют материалы и документы, представленные на бумажном носителе в виде справок, отчетов, таблиц, распечаток, копий грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.п.

Оформление портфолио достижений

Все материалы портфолио предоставляются на бумажном носителе: текст - шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный (кроме таблиц).

Подготовленные документы и материалы по каждому из показателей вкладываются **в папку-скоросшиватель в твердом переплете**, каждый лист (А-4) подшивается с помощью дырокола (**без файлов и скрепок**). Документы предоставляются в копиях, заверенных руководителем образовательной организации.

Портфолио аттестуемому не возвращается, отзыв на портфолио не дается

**Примерный перечень документов и материалов, необходимых для проведения
оценки профессиональной деятельности музыкального руководителя
(дошкольная образовательная организация)**

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Заявленная квалификационная категория _____

№ п/п	Наименование показателя	Подтверждающие документы ¹
1	2	3
1.	Результаты повышения квалификации по профилю педагогической деятельности, профессиональная переподготовка	1. Копии документов установленного образца о курсах повышений квалификации (удостоверений, свидетельств, сертификатов); 2. Справки об участии в семинарах по внедрению ФГОС дошкольного образования (ДО); справка о заочном обучении в вузе (с указанием факультета).
2.	Результаты использования новых образовательных технологий	1. Самоанализ результатов использования новых образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе, заверенный руководителем образовательной организации (ОО); 2. Сценарий/конспект занятия, мероприятия с использованием ЭОР / новых образовательных технологий, проведенного педагогическим работником (2-3 по выбору аттестуемого); 3. Адрес сайта ДОО; 4. Копии свидетельств, сертификатов о создании и размещении на сайтах продуктов профессиональной деятельности с использованием новых образовательных технологий (возможно предоставление иных материалов, подтверждающие использование в своей деятельности новых образовательных технологий в образовательном процессе).
3.	Результаты участия в разработке и реализации проектов по образовательной деятельности	Справка руководителя ДОО.
4.	Результаты участия воспитанников в мероприятиях различного уровня, в том числе интернет - конкурсах	1. Таблица, отражающая участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д., заверенная руководителем ДОО (Приложение № 3); 2. Копии грамот, дипломов или документы, подтверждающие участие и результат; 3. Положение об интернет-конкурсе.

¹ Все копии документов по всем критериям заверяются руководителем ДОО

№ п/п	Наименование показателя	Подтверждающие документы
1	2	3
5.	Результаты организации предметно-пространственной развивающей среды ДОО по направлению профессиональной деятельности педагогического работника	1. Справка руководителя ДОО, отражающая организацию педагогом развивающей среды ДОО по направлению профессиональной деятельности педагогического работника; 2. Презентации с фотографиями (на электронном или бумажном носителях) / видеоролики (по выбору педагогического работника).
6.	Удовлетворённость родителей воспитанников (их законных представителей) работой музыкального руководителя (по результатам независимого анкетирования)	1. Справка по результатам анкетирования, составленная руководителем ДОО; 2. Итоговый (сводный) лист анкеты удовлетворенности родителей воспитанников (их законных представителей) работой аттестующегося педагогического работника
7.	Результаты обобщения и распространения собственного педагогического опыта; наличие публикаций, печатных изданий	1. Таблица, отражающая результаты обобщения и распространения собственного педагогического опыта, наличия публикаций, печатных изданий, заверенная руководителем ДОО (Приложение № 4); 2. Выписки из протоколов, приказов, копии программ мероприятий; 3. Адрес сайта ДОО; список авторских публикаций, копия титульного листа печатного издания, страница «Содержание» сборника, в котором помещена публикация; интернет-адрес (обязательно наличие копии свидетельства о регистрации интернет-ресурса в качестве СМИ), скриншот или сертификат (указываются публикации, изданные в межаттестационный период, включая интернет-публикации).
8.	Результаты публичного представление собственного педагогического опыта по организации и проведению образовательного процесса (проведение мероприятий с воспитанниками, в том числе в рамках сопровождения педагогической практики студентов, слушателей курсов)	1. Таблица, отражающая результаты публичного представления музыкальным руководителем собственного педагогического опыта по организации и проведению образовательного процесса, заверенная руководителем ДОО (Приложение № 7); 2. Копии программ мероприятий, справки организаторов мероприятий.
9.	Профессиональная активность (участие в жюри (оргкомитетах) конкурсов, в работе творческих групп и т.п.)	1. Таблица, подтверждающая профессиональную активность педагогического работника, заверенная руководителем ДОО (Приложение № 6); 2. Выписки из протоколов, приказов, копии свидетельств.
10.	Выполнение требований по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в ДОО	Справка руководителя ДОО.

№ п/п	Наименование показателя	Подтверждающие документы
1	2	3
11.	Поощрения за профессиональную деятельность	1. Таблица, отражающая наличие поощрений за профессиональную деятельность в межаттестационный период, заверенная руководителем ДОО (Приложение №5); 2. Копии грамот, благодарностей, выписки из приказов, копии удостоверений о награждении
12.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	Справка руководителя ДОО о наличии/отсутствии административного взыскания, обоснованных жалоб от родителей воспитанников (их законных представителей).

Наименование образовательной организации

ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ
для проведения экспертной оценки результативности деятельности

Составил:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Заявлена _____ квалификационная категория

Дата проведения экспертизы _____
(в соответствии с графиком)

Год

**Результаты участия воспитанников
в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.**

Ф.И.О. аттестуемого _____

Дата проведения мероприятия	Полное наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)	Организаторы мероприятия	Место проведения мероприятия	ФИО воспитанника	Тур мероприятия (очный / заочный)	Результат участия (статус – участник, призер с указанием места и др.)

Руководитель ДОО _____ / _____ /

Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

Ф.И.О. аттестуемого _____

Год	Название конференции, семинара или др. мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)	Форма участия (докладчик, ведущий круглого стола, секции и т.д.)	Документ, подтверждающий участие: диплом, свидетельство, сертификат, (при наличии такового)	Выходные данные и объем в печатных листах (в случае опубликования)

Руководитель ДОО _____ / _____ /

Результаты публичного представления собственного педагогического опыта профессиональной деятельности по организации и проведению образовательного процесса

Ф.И.О. аттестуемого _____

Дата проведения мероприятия	Полное наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)	Организаторы мероприятия	Место проведения мероприятия	Форма публичного представления собственного педагогического опыта по организации и проведению образовательного процесса (занятие, игра, др. мероприятие)	Результат участия (статус – участник, призер с указанием места и др.)

Руководитель ДОО _____ / _____ /

Профессиональная активность педагогического работника

Ф.И.О. аттестуемого _____

Год	Наименование мероприятия (руководство методическим объединением, творческой группой, конкурсы, экспертные советы, и т.д.) с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, районный, городской (окружной))	Форма участия (руководитель МО, творческой группой, председатель жюри, член жюри, председатель экспертного совета, член экспертного совета, и т.д.)	Документ, подтверждающий участие (выписки из протоколов, приказов, копии свидетельств, выходные данные (в случае опубликования))

Руководитель ДОО _____ / _____ /

Приложение 5**Поощрения за профессиональную деятельность**

Ф.И.О. аттестуемого _____

Год	Форма поощрения	Уровень (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)

Руководитель ДОО _____ / _____ /