

Методические рекомендации по оформлению портфолио достижений

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276, и на основании Регламента работы аттестационной комиссии, сформированной для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Самарской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.06.2014 № 224-од).

Аттестация представляет собой экспертизу документов и материалов, собранных в индивидуальной папке аттестуемого работника (портфолио достижений).

Цель данных рекомендаций – конкретизировать требования к составлению и оформлению портфолио достижений.

Структура и содержание портфолио достижений

Портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель собранных аттестуемым педагогическим работником документов и материалов, свидетельствующих о результатах его профессиональной деятельности в заявленной должности за **межаттестационный период**.

Под межаттестационным периодом следует понимать:

5 лет в случае, если педагогический работник аттестуется повторно (с первой квалификационной категории на первую либо с высшей квалификационной категории на высшую);

минимум 2 года в случае, если педагогический работник **впервые** аттестуется с первой квалификационной категории на высшую квалификационную категорию. Основная цель составления портфолио достижений в данном случае – проанализировать и представить **значимые профессиональные результаты**, достигнутые педагогическим работником **за два года с момента присвоения** ему первой квалификационной категории.

Основными принципами составления портфолио являются полнота и конкретность представленных сведений, достоверность информации, а также **системность**: копии свидетельств и сертификатов о создании и размещении на сайтах продуктов профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника **накануне аттестации** (в течение последних трёх месяцев) при проведении экспертизы **не рассматриваются**.

Структура портфолио достижений включает в себя разделы, количество и наименование которых зависит от показателей, указанных в экспертном заключении о результатах анализа профессиональной деятельности по должностям педагогических работников. Набор документов по каждому показателю **предваряется разделительным листом**, включающим в себя номер и наименование показателя.

В титульном листе портфолио достижений (Приложение 1) указываются: фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность, его место работы, заявленная квалификационная категория, дата проведения экспертизы (по графику).

Далее идет визитная карточка, содержащая дополнительные сведения об аттестуемом работнике (Приложение 2).

Далее - перечень документов и материалов (содержание).

Основное содержание портфолио достижений составляют материалы и документы, представленные на бумажном носителе в виде справок, отчетов, таблиц, распечаток, копий грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.п.

Оформление портфолио достижений

Все материалы портфолио предоставляются на бумажном носителе: текст - шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный (кроме таблиц).

Подготовленные документы и материалы по каждому из показателей вкладываются **в папку-скоросшиватель в твердом переплете**, каждый лист (А-4) подшивается с помощью дырокола (без файлов и скрепок). Документы предоставляются в копиях, заверенных руководителем образовательной организации.

Портфолио аттестуемому не возвращается, отзыв на портфолио не дается

**Примерный перечень документов и материалов, необходимых для проведения
оценки профессиональной деятельности воспитателя
(дошкольная образовательная организация)**

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Заявленная квалификационная категория _____

| № п/п | Наименование показателя | Подтверждающие документы ¹ |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Результаты повышения квалификации по профилю педагогической деятельности | 1. Копии документов установленного образца о курсах повышения квалификации (удостоверений, свидетельств, сертификатов, именной образовательный чек); 2. Справки об участии в семинарах по внедрению ФГОС дошкольного образования (ДО); справка о заочном обучении в вузе (с указанием факультета). |
| 2. | Результаты использования новых образовательных технологий, исходя из направленности группы (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной ²) | 1. Самоанализ результатов использования новых образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе в соответствии с направленностью группы, заверенный руководителем ДОО; 2. Сценарий/ конспект занятия, мероприятия с использованием ЭОР / новых образовательных технологий, проведенного педагогическим работником в межаттестационный период (2-3 по выбору аттестуемого); 3. Адрес сайта ДОО/ список сайтов с адресами; 4. Копии свидетельств, сертификатов о создании и размещении на сайтах продуктов профессиональной деятельности с использованием новых образовательных технологий (возможно предоставление иных материалов, подтверждающие использование в своей деятельности новых образовательных технологий в образовательном процессе). |
| 3. | Результаты участия в разработке и реализации проектов по образовательной деятельности, в инновационной деятельности | Справка руководителя ДОО. Копия приказа об организации данной деятельности (с указанием уровня), копия приказа по ДОО. |

¹ Копии документов по всем критериям заверяются руководителем ДОО

² Приказ МОиН РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

| № п/п | Наименование показателя | Подтверждающие документы |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 4. | Выполнение требований по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в ДОО | Справка руководителя ДОО. |
| 5. | Результаты организации развивающей предметно - пространственной среды группы в соответствии с ФГОС ДО и основной образовательной программой дошкольного образования (ООП ДО) ДОО | 1. Справка руководителя ДОО; 2. Презентации с фотографиями (на электронном или бумажном носителях) / видеоролики (по выбору воспитателя). |
| 6. | Результаты участия воспитанников в мероприятиях различного уровня, в том числе интернет - конкурсах | 1. Таблица, отражающая участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д., заверенная руководителем ДОО (Приложение № 3); 2. Копии грамот, дипломов или документы, подтверждающие участие и результат, заверенные руководителем; 3. Положение об интернет-конкурсах, адреса сайтов. |
| 7. | Удовлетворённость родителей воспитанников (их законных представителей) работой воспитателя (по результатам независимого анкетирования) | 1. Справка по результатам анкетирования, составленная руководителем ДОО; 2. Итоговый (сводный) лист анкеты удовлетворенности родителей деятельностью аттестующегося воспитателя. |
| 8. | Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в соответствии с направленностью группы (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной) | 1. Таблица, отражающая результаты обобщения и распространения собственного педагогического опыта, наличия публикаций, печатных изданий, заверенная руководителем ДОО (Приложение № 4); 2. Выписки из протоколов, приказов, копии программ мероприятий, заверенные руководителем; 3. Адрес сайта ДОО; список авторских публикаций, копия титульного листа печатного издания, страница «Содержание» сборника, в котором помещена публикация; интернет-адрес (обязательно наличие копии свидетельства о регистрации интернет-ресурса в качестве СМИ), скриншот или сертификат (указываются публикации, изданные в межаттестационный период, включая интернет-публикации). |
| 9. | Результаты <u>публичного</u> представления собственного педагогического <u>опыта</u> по <u>организации и проведению образовательного процесса</u> (проведение мероприятий с воспитанниками, в том числе в рамках сопровождения педагогической практики | 1. Таблица, отражающая результаты публичного представления воспитателем собственного педагогического опыта по организации и проведению образовательного процесса в межаттестационный период, заверенная руководителем ДОО (Приложение № 6); 2. Копии программ мероприятий, справки организаторов мероприятий. |

| № п/п | Наименование показателя | Подтверждающие документы |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | студентов, слушателей курсов) | |
| 10. | Профессиональная активность (руководство методическим объединением / творческой группой; участие в работе творческой группы; участие в профессиональных конкурсах) | 1. Таблица, подтверждающая профессиональную активность педагогического работника, заверенная руководителем ДОО (Приложение № 7); 2. Копии документов, подтверждающие данные таблицы. |
| 11. | Поощрения за профессиональную деятельность | 1. Таблица, отражающая наличие поощрений за профессиональную деятельность в межаттестационный период, заверенная руководителем ДОО (Приложение №5); 2. Копия грамот, благодарностей, выписки из приказов, копии удостоверений о награждении (не более трех копий). |
| 12. | Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений | Справка руководителя ДОО о наличии/отсутствии административного взыскания, обоснованных жалоб от родителей воспитанников (их законных представителей). |

Наименование образовательной организации

ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ
для проведения экспертной оценки результативности деятельности

Составил:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Заявлена _____ квалификационная категория

Дата проведения экспертизы _____
(в соответствии с графиком)

Год

Визитная карточка

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Образование, наименование образовательной организации, год окончания _____
4. Должность, по которой выходит на аттестацию _____
5. Место работы _____
6. Общий стаж работы _____
7. Стаж педагогической работы _____
8. Стаж работы в должности (в данной организации) _____
9. Сведения о предыдущей аттестации (категория, дата присвоения) _____
10. Наличие ученой степени _____
11. Награды, звания _____
12. Контактные телефоны:
рабочий _____ сотовый _____

**Результаты участия воспитанников
в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.**

Ф.И.О. аттестуемого _____

| Дата проведения мероприятия | Полное наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.) | Организаторы мероприятия | Место проведения мероприятия | ФИО воспитанника | Тур мероприятия (очный / заочный) | Результат участия (статус – участник, призер с указанием места и др.) |
|-----------------------------|---|--------------------------|------------------------------|------------------|-----------------------------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель ДОО _____ / _____ /

**Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности
по организации и проведению образовательного процесса**

Ф.И.О. аттестуемого _____

| Год | Название конференции, семинара или др. мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.) | Форма участия (докладчик, ведущий круглого стола, секции и т.д.) | Документ, подтверждающий участие: диплом, свидетельство, сертификат, (при наличии такового) | Выходные данные и объем в печатных листах (в случае опубликования) |
|-----|--|--|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель ДОО _____ / _____ /

**Результаты публичного представления воспитателем собственного педагогического опыта профессиональной деятельности
Ф.И.О. аттестуемого _____**

| Дата проведения мероприятия | Полное наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.) | Организаторы мероприятия | Место проведения мероприятия | Форма публичного представления собственного педагогического опыта по организации и проведению образовательного процесса (занятие, игра, др. мероприятия) | Результат участия (статус – участник, призер с указанием места и др.) |
|-----------------------------|---|--------------------------|------------------------------|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель ДОО _____ / _____ /

Профессиональная активность воспитателя

Ф.И.О. аттестуемого _____

| Год | Наименование мероприятия (руководство методическим объединением, творческой группой, конкурсы, экспертные советы, и т.д.) с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, районный, городской (окружной)) | Форма участия (руководитель МО, творческой группы, председатель жюри, член жюри, председатель экспертного совета, член экспертного совета, и т.д.) | Документ, подтверждающий участие (выписки из протоколов, приказов, копии свидетельств, выходные данные (в случае опубликования)) |
|------------|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель ДОО _____ / _____ /

Поощрения за профессиональную деятельность

Ф.И.О. аттестуемого _____

| Год | Форма поощрения | Уровень (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.) |
|------------|------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель ДОО _____ / _____ /