

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад комбинированного  
вида №188» г.о.Самара  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 28.08 .2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №188» г.о.Самара  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

raf / Заворожина М.И.  
подпись / расшифровка подписи

Приказ № 45 от 29.08 .2023г.

**Положение о рабочей программе педагогов  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №188» г.о.Самара  
по реализации основной образовательной программы  
на основе ФГОС ДО, на основе ФОП ДО**

## 1. Общие положения

1.1. Рабочая программа педагога МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №188» г.о.Самара по реализации основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №188» городского округа Самара, разработана на основе на основе ФГОП ДО и ФГОС ДО, в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 (далее – ФГОС ДО) :
  - Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, (далее – ФГОП ДО);
  - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
  - Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
  - Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
  - Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
  - Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
  - распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
  - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28);
- Устав ДОУ;
- Годовой план работы МБДОУ.

1.2. Данное Положение о рабочей программе педагога МБДОУ устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС ДО, ФГОП ДО, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в рабочих программах и их хранение в МБДОУ.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанной на основе ООП МБДОУ, составленной в соответствии с утвержденным Положением об основной образовательной программе ДОУ.

## 2. Цель и задачи разработки рабочей программы педагога

2.1. Целевой раздел рабочей программы педагога МБДОУ соответствует Федеральной программе ДО. Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно – нравственных ценностей и национально – культурных традиций.

Цель Рабочей программы достигается через решение следующих задач Федеральной программы:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;
- формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;
- приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

2.2. Задачи программы: достижение планируемых результатов воспитания в единстве с развивающими задачами, определенными действующими нормативными правовыми документами в сфере дошкольного образования.

## 3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы определена настоящим Положением и включает в себя следующие элементы.

### *Раздел I. Целевые ориентиры и планируемые результаты.*

В данном разделе указываются:

- цели и задачи воспитания в детском саду;
- требования к планируемым результатам освоения рабочей программы воспитания: целевые ориентиры, представленные в виде обобщенных портретов ребенка к концу раннего и дошкольного возрастов;
- возрастные и индивидуальные особенности воспитанников группы;
- педагогическая диагностика достижений планируемых результатов

### *Раздел II. Содержательный.*

В данном разделе указываются:

- общее содержание программы, обеспечивающее полноценное развитие детей по всем образовательным областям;
- тематическое планирование / вариативная часть программы:
  - планирование традиционных событий, праздников, мероприятий с учетом программы воспитания;
- целевые ориентиры рабочей программы воспитания:
  - планирование взаимодействия с семьями воспитанников по реализации образовательной программы ДОУ (социальный паспорт: группы здоровья, формы работы); перспективный план по работе с родителями
  - часть, формируемая участниками ОО (парциальные программы, используемые технологии, инновационная деятельность ДОО);
- планирование регионального компонента / Вариативная часть программ;
- перечень используемых методических пособий

### *Раздел IV. Организационный.*

В данном разделе указываются:

- режим и распорядок дня;
- организация РППС;
- литература

Приложение: результаты наблюдений за детьми, педагогической диагностики; модель двигательной активности, оздоровительной деятельности с детьми; матрица воспитательных событий; модель образовательного процесса на неделю

Структура программы является единой для всех работников детского сада, участвующих в разработке программы.

#### **4. Разработка и оформление рабочей программы**

- 4.1. Рабочая программа разрабатывается общая для всех возрастных групп МБДОУ. Календарный план воспитательной работы составляется ежегодно.
- 4.2. Рабочую программу разрабатывают специально созданная рабочая группа, в состав которых входит заместитель заведующего по ВМР, воспитатели возрастных групп, педагог-психолог, старший воспитатель. При необходимости к разработке программы привлекаются иные работники детского сада, участвующие в воспитании и обучении воспитанников.
- 4.3. Рабочая программа формируется на бумажном и электронном носителе. При формировании Рабочей программы учитываются требования федерального законодательства, основной образовательной программы МБДОУ, настоящего Положения, инструкции о делопроизводстве и иных локальных актов дошкольного учреждения.

#### **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

- 5.1. Рабочая программа утверждается заведующим МБДОУ после процедуры рассмотрения, проверки и согласования.
- 5.2. Рабочая программа подлежит согласованию:
  - коллегиальным органом МБДОУ – педагогическим советом;
  - председателем первичной профсоюзной организации МБДОУ
- 5.3. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы являются составными частями основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ и реализовываются после утверждения заведующим детским садом основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.
- 5.4. Реализация неутвержденной программы не допускается.

#### **6. Корректировка рабочей программы**

- 6.1. Все изменения, дополнения, вносимые в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, и утверждены заведующим детским садом.
- 6.2. Основаниями для внесения изменений в рабочую программу являются:
  - предложения воспитателей и иных педагогических работников по совершенствованию рабочей программы;
  - изменение законодательства;
  - предложения педагогического совета и администрации детского сада;
  - карантин.
- 6.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики программы.
- 6.4. Дополнения и изменения могут вноситься в программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе педагога».

#### **7. Порядок хранения рабочей программы**

- 7.1. Первый экземпляр программы на бумажном и электронном носителе хранится в методическом кабинете МБДОУ.
- 7.2. Второй экземпляр программы находится в каждой возрастной группе, к ней имеют доступ воспитатели группы, специалисты ДОУ.
- 7.3. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах МБДОУ. Срок хранения программы после истечения срока ее реализации – 5(пять) лет на бумажном носителе.

#### **8. Контроль и ответственность**

- 8.1. В течение года заместитель заведующего по ВМР осуществляет должностной контроль за реализацией п рабочей программы.
- 8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.
- 8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочей программы возлагается на заместителя заведующего по ВМР