

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида
№188» г.о. Самара
« 30 » августа 2022 г.
Протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНА**
приказом по МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида
№188» г.о. Самара
от 30 августа 2022г. № 44
Заведующий *pa* М.В. Завьялова

ПРОГРАММА
по организации наставничества
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №188
комбинированного вида
г.о.Самара на
2022 – 2023
учебный год

Наставляемый:
Звезда М.А, воспитатель
Наставник: Л.М.Погодина,
воспитатель

г. Самара ,2023

Сведения о педагоге – наставнике

Погодина Любовь Михайловна

Должность: воспитатель

Образование

- Куйбышевский нефтетехнологический техникум.
специальность: «Химическая технология нефти и газа»; 1983г.
- Профессиональная переподготовка: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов центр повышения квалификации «Центр развития образования городского округа Самара» (МБОУ ДПО (ПК) «ЦРО г.о.Самара» по программе «Организация работы с детьми раннего и дошкольного возраста» объем 252 часа

квалификация – дошкольное образование, 2015 г.

Квалификационная категория: первая

Педагогический стаж: 13 лет

Стаж в данной должности: 13 лет

Сведения о вновь принятом специалисте

Звезда Мария Александровна

Должность: воспитатель

Образование

- Среднее
- Студентка 2 курса ГАПОУ Самарской области «Самарский государственный колледж»
квалификация – дошкольное образование

Квалификационная категория: не имеет

Педагогический стаж: 0-3 года

Стаж в данной должности: 0-3 года

1. Актуальность программы

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена реализацией образовательного процесса с учётом требований ФГОС ДО, реализацией ФОП ДО; организации адаптацией вновь принятого педагога; организацией молодого педагога; необходимостью повышения уровня профессиональных компетентностей вновь принятых педагогов.

2. Цель программы: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МБДОУ, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачи:

1. Привитие молодым и вновь принятым педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;
2. Организация психолого – педагогической поддержки и помощи начинающим педагогам:
 - 2.1. в проектировании и моделировании воспитательно – образовательного процесса;
 - 2.2. в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
 - 2.3. в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно – образовательной работы;
 - 2.4. в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;
 - 2.5. в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции;
 - 2.6. способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ.

3. Краткое описание видов и форм наставничества, которые применяются в программе наставничества

В МБДОУ применяется форма наставничества «педагог – педагог» по отношению к наставнику или к группе наставляемых. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели программы наставничества педагога, имеющиеся профессиональные затруднения.

4. Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества

В результате работы педагогов в рамках наставничества ожидается:

- 4.1. улучшение психологического климата в образовательной организации, как среди воспитанников, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнёрства;
- 4.2. плавный «вход» вновь принятого, молодого педагога и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных педагогов.
- 4.3. адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
- 4.4. измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников ДОУ, связанное с развитием гибких навыков и мета – компетенций;
- 4.5. рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях;
- 4.6. снижение проблем адаптации в новом коллективе: психологические, организационные и социальные.

5. Мониторинг работы педагогов в рамках наставничества

Мониторинг в рамках наставничества осуществляется педагогом – наставником и куратором на начало работы наставнической пары/группы, на конец отчётного периода программы наставничества (май). По результатам, на итоговом педагогическом совете предоставляется итоговый результат прохождения программы.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА –
воспитателя с молодым специалистом
на 2023 -2024 уч. год**

Ф.И.О. наставляемых:

Звезда Мария Александровна, воспитатель

Наставник: Погодина Любовь Михайловна

План работы на период с «1» сентября 2023 года по «31» мая 2024года

Подведение итогов по данному плану на итоговом педагогическом совете
ДОУ.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков
молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении
уровня организации воспитательно -образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и
календарный план воспитательно -образовательной работы, план
по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми дошкольного возраста;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и
других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ: · Федеральным законом «Об образовании»; · Федеральным государственным образовательным стандартом; · Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации · Санитарно-эпидемиологическими правилами и	Анкетирование Консультации	Сентябрь

	нормативами для ДОУ; · Уставом учреждения; · Локальными актами учреждения. Оформление документации группы. Организация утреннего приёма детей (взаимодействие с родителями).		
2.	Изучение единой образовательной программы дошкольного образования. Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса. Участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию. Родительское собрание. Мониторинг детского развития. Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления.	Консультация. Открытый просмотр и помощь в организации и проведении собрания, составлении протокола. Подбор диагностического материала. Проведение диагностики.	Октябрь
3.	Изучение методики проведения ОД, совместная разработка конспектов ОД, эффективное использование дидактического материала в работе.	Взаимопосещение молодого специалиста и наставника НОД и режимных моментов. Консультирование.	Ноябрь
4.	Современные образовательные технологии в ДОУ. «Ниткография» Составление конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. Подготовка к новогодним мероприятиям.	Использование в работе спектра инновационных образовательных технологий. Знакомство с техникой «Ниткографии» Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом.	Декабрь
5.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения. Проведение подвижных игр на прогулке.	Обсуждение. Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.	Январь
6.	Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Использование современных здоровьесберегающих технологий.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.	Февраль

	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.		
7.	Организация прогулки с детьми в разное время года. Организация и методика проведения праздника мам в детском саду. Подарки мамам. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.	Консультация и ответы на интересующие вопросы.	Март
8.	Использование в работе проектов. Использование в работе ИКТ.	Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.	Апрель
9.	Мониторинг, изучение методик проведение и обследования воспитанников. Организация летней оздоровительной работы с детьми Подведение итогов работы	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста	Май
10.	Создание развивающей предметно пространственной среды	Анализ развивающей среды с требованием ФГОС. Консультация	В течение года
11.	Методика проведения детских праздников	Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа.	В течение года
12.	Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения - - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами.	Консультации, беседы, ответы на вопросы.	В течение года
13.	Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Обсуждение и консультирование молодого педагога.	По мере необходимости

